

ПРИНЯТ:

Решением Педагогического совета МБДОУ  
№ 26 «Улыбка»  
Протокол от 28.08.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕН:

Приказ от 28.08.2024 г. № 110-од  
Заведующий МБДОУ № 26 «Улыбка»  
\_\_\_\_\_.Кургинян В.С.



Принят:  
на Общем собрании коллектива  
МБДОУ № 26 «Улыбка»  
Протокол № 1  
от 31.08.2024

# **Годовой план работы МБДОУ № 26 «Улыбка» на 2024-2025 учебный год**

с.Михайловка  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ.

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
2. ПРОБЛЕМЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧ. Г.
3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧ.Г.
- 4.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
  - 4.1 Педагогические советы
  - 4.2 Консультации
  - 4.3 Семинары-практикумы
  - 4.4 Открытые просмотры педагогической деятельности
- 5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ
- 6.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ
- 7.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ
  8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ
  9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ
- 10.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ
- 11.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ
12. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
14. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА № 26 И СОШ № 15  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад №26 «Улыбка», а также на основе изучения контингента родителей (образовательный, возрастной, материальный уровень) с учетом их социального заказа как активных участников педагогического процесса. Весь образовательный процесс педагогический коллектив строит на основе планирования, анализа результатов в его основу определен комплексно - тематический принцип с ведущим видом деятельности - игровой деятельностью. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения, а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и в процессе взаимодействия ДОУ с семьями детей по реализации ООП ДО. В целях реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения в период неблагоприятной обстановки связанной с новой коронавирусной инфекцией педагоги дошкольного учреждения продолжали информировать родителей с применением электронных и дистанционных технологий. На сайте детского сада была создана страничка «Онлайн Детский сад», где педагоги размещали информацию для родителей, детей. Рекомендации по режиму дня детей дошкольного возраста в период самоизоляции, информационно - методические материалы для родителей (законных представителей) по организации образовательных мероприятий с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, список произведений художественной литературы для чтения детям, тематические перечни электронных образовательных ресурсов (с указанием наименования и ссылок), которые рекомендуется использовать родителям (законным представителям) для организации досуга детей в период самоизоляции; консультации для родителей (законных представителей). Ежедневно размещались фото и видео отчеты о реализации основной образовательной программы в период самоизоляции с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В качестве отчетов представлены детские работы: рисунки, аппликации, поделки, чтение стихов, рассказывание пословиц и поговорок, выполнение утренней гимнастики, трудовые поручения) Осуществлялся ежедневный мониторинг числа воспитанников, принимающих участие в образовательных мероприятиях. Данные о результатах мониторинга ежедневно размещались на официальном сайте образовательной организации в разделе «Онлайн Детский сад». Согласно мониторингу в образовательной деятельности в дистанционном режиме участвовало 52 ребенка это 96% от списочного состава воспитанников.

**Вывод:** Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

### 2. Оценка методической работы ДОУ

В течение 2023 – 2024 учебного года в МБДОУ Детский сад №26 «Улыбка» решались следующие задачи:

1. Продолжать работу по совершенствованию здоровьесберегающей среды в ДОУ путем внедрения современных инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательное пространство ДОУ, для обеспечения физического и психического здоровья воспитанников, через реализацию инновационного проекта « Реализация принципа здоровьесберегающего пространства и здоровье формирующей позиции, формирование навыков здорового образа жизни детей»

2. Совершенствовать формы и методы взаимодействия с родителями и социальными партнерами в осуществлении комплекса психолого-педагогической, профилактической и оздоровительной работы.

Дошкольное учреждение работало по методической теме: «Развитие профессиональной компетентности педагогов в области воспитания здорового дошкольника с использованием интерактивных форм методической работы»

В 2023/24 учебном году проводились **педагогические советы:**

1. «Организация работы ДОУ на 2023-2024 учебный год»
2. «Эмоциональное благополучие как фактор здоровьесбережения дошкольников дома и в ДОУ»
- 3 «Основные направления сотрудничества ДОУ и семьи по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»
- 4.«Результативность работы ДОУ в 2023-2024 учебном году».

Педагогические советы, проводились с использованием интерактивных форм работы: деловая игра, педагогический ринг, устный журнал, педагогические мастерские и другие. На педагогических советах изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач.

С целью повышения уровня педагогической компетентности была организована работа мастерской «Бюро находок» деятельность, которой заключается в разработке проектов, по совершенствованию развивающей предметно – пространственной среды, направленной на здоровьесбережение и индивидуализацию обучающихся. В рамках работы данных объединений были организованы и проведены внутри учреждения различные информационно - методические мероприятия: **Практикумы:** Использование игрового самомассажа в работе с детьми дошкольного возраста», «Черлидинг как инновационная форма в работе с дошкольниками», «Использование пособия «Сухой дождь» в оздоровлении дошкольников». **Консультации:** «Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к дошкольному учреждению», «Клубный час как форма социализации дошкольников», «Планирование основных движений на прогулке в течение недели», «Технологии позитивной социализации Н.П.Гришаевой». **Мастер-классы:** «Кинезиология, как средство оздоровления и развития дошкольников», «Снятие психоэмоционального напряжения с помощью музыки», «Дыхательная гимнастика как один из видов сохранения и стимулирование здоровья детей», **Мини-тренинг:** «Эмоциональное благополучие педагога-залог здоровья воспитанников»

При проведении занятий педагоги учитывали индивидуальные и психические особенности детей группы, задачи и содержание соответствовали возрасту детей. При проведении анализа и самоанализа педагоги отметили положительные моменты, обратили внимание на допущенные методические ошибки. По итогам просмотра и анализа педагогам даны были рекомендации. Внутри детского сада в 2022/23 учебном году проводились смотры и конкурсы: **смотры:** «Подготовка групп к новому учебному году», «Создание условий для сенсорного развития детей в группах раннего и младшей возраста», « Подготовка групп и участков к летнему оздоровительному сезону» **конкурсы:** «Методической разработки авторского дидактического пособия предназначенного для сенсорного развития детей раннего и младшего возраста» «Лучший стенд «Здоровья». В детском саду были организованы тематические выставки по лексическим темам и темам ДОУ, которые регулярно проводились в холле детского сада. Воспитатели очень творчески отнеслись к смотрам и конкурсам, очень ярко представили свои центры, мини-музеи, подобрали материалы согласно возрасту детей. Большую помощь в пополнении развивающей предметно - пространственной среды оказали родители, что говорит о тесном сотрудничестве детского сада с семьями воспитанников.

**Вывод:** Проводимая работа с педагогами способствовала росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности, а подобранные практические, обучающие занятия помогли организовать самообразование педагогов и повысить их эффективность. Но, не смотря на положительные моменты, следует продолжать активизировать педагогов с целью стимулирования их деятельности, обобщения и распространения педагогического опыта работы муниципальном и федеральном уровнях.

**Обзорный смотр-контроль:** «Готовность групп ДОУ к новому учебному году» По итогам контроля воспитателям групп были даны рекомендации пополнить развивающую предметно – пространственную среду различными маркерами, ширмами, а также материалом для конструктивной деятельности.

**Тематический контроль:** «Создание условий для эмоционального благополучия детей в группе и ДОУ». В ходе тематической проверки было установлено, что во всех возрастных группах созданы условия для эмоционального благополучия ребенка, оформлены уголки настроения «Мое настроение», где дети в

течение дня фиксируют изменения настроения. Центры релаксации и уединения, где каждый ребенок может успокоиться, побыть один, поиграть или отдохнуть. В целях обучения воспитанников приемам саморегуляции, выработки умения владеть собой, используются игры с «Мешочками настроения». Для формирования положительного отношения к сверстникам, используются театрализованные игры, разнообразные виды театров. По результатам проверки педагогам даны были рекомендации: продолжать работу, направленную на создание эмоционально - благополучной обстановки в ДОУ.

2 «Организация работы с семьями воспитанников в вопросах охраны и укрепления здоровья детей» Работа с родителями реализуется через традиционные и нетрадиционные формы общения. Все группы в системе проводят родительские собрания определенной тематики, исходя из перспективного плана работы с родителями. Проверка групповой документации показала, что во всех возрастных группах есть планы работы с родителями, которые включают в себя различные формы работы, в приемных оформляются стенды с соответствующей информацией.

**Оперативный контроль:** «Организация познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками»

По результатам контроля были даны рекомендации лучше продумывать организационный момент (в младшей группах он должен быть игровым, сюжетным, увлекать и заинтересовывать), необходимо предусматривать форму обобщения и фиксации результата эксперимента (коммуникативная или продуктивная деятельность), его практическое применение, использовать больше методов, повышающих речевую активность детей оформить картотеки опытов.

«Созданием благоприятных адаптивных условий на группе раннего возраста».

С целью выявления эффективности деятельности педагогов по созданию оптимальных условий и организации воспитательно - образовательной работы в адаптационный период. По итогам проверки педагогам даны были рекомендации: Организовать развивающую предметно - пространственную среду в группах, способствующую безболезненному привыканию к детскому саду (наличие кубиков, игрушек с застегивающимися и прилипающими элементами - молния шнурки липучки и др.) В период адаптации воспитателям групп необходимо составить гибкий режим дня, который позволит учитывать индивидуальные особенности каждого ребенка. Во время сна можно включать спокойную музыку для снятия напряжения, в приемной оформить мини-стенд «Я пришел!» Для родителей оформить стенд «Адаптация ребенка к детскому саду»

« Организация и проведение праздников, развлечений и досугов с детьми»

Данный контроль проводился с целью определения эффективности воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому развитию детей средствами музыки, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по музыкальной деятельности детей в ДОУ. Во время посещения праздников, развлечений и досугов было отмечено, что это не только веселое время проведение детей, но и возможность создавать благоприятные условия для их развития. Праздники, развлечения и досуги соответствует теме, сезону и условиям проведения, возрасту детей, проводятся согласно перспективному планированию. Педагоги используют наглядные пособия, атрибуты, игрушки, технические средства обучения. По результатам анализа проверки были даны рекомендации педагогам привлекать родителей к подготовке атрибутов, пособий для проведения праздников, развлечений.

**Вывод:** Система контроля в дошкольном учреждении обеспечивает объективную оценку результатов педагогического труда, направлена на взаимопонимание, взаимоуважение, сотрудничество, взаимопомощь, а также, на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива. Правильно и четко организованный контроль, является одним из основных условий рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, это повышает ответственность каждого воспитателя за качество его работы с детьми.

### 3. Анализ физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ

Одним из основных направлений деятельности ДОУ являются охрана жизни сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

Результаты мониторинга показывают, что пропуски на одного ребенка в текущем учебном году по болезни составляют 16 дней на одного ребенка. Это связано с карантином по ветряной оспе в двух группах, что сравнительно выше с 2023\24 учебным годом.

По результатам медицинского осмотра у мальчиков и девочек преобладает I группа здоровья (54 %) . Со II группой здоровья, девочек - 25%, мальчиков - 17%. С I группой здоровья – 1% мальчиков 1%, с третьей группой здоровья 1%.

В мае текущего учебного года был проведен мониторинг физической подготовленности и физического развития детей 4-7 лет.

В мониторинге физической подготовленности и физического развития принимали участие 30 воспитанников в возрасте 4-7 лет это связано с неблагоприятной обстановкой по коронавирусу, из них 14 мальчиков и 16 девочек . Данные мониторинга показали, что скоростные способности и силовые показатели у мальчиков и девочек в целом развиты хорошо. При оценке физического развития можно отметить, что в целом у девочек и мальчиков преобладает нормальный уровень развития. Девочки нормальный уровень физического развития - 48%, высокий уровень физического развития составляет 32 % .

Мальчики нормальный уровень физического развития 66 %, высокий уровень физического развития составляет 17%.

**Вывод:** Все выше изложенное позволяет сделать вывод, что в ДООУ есть система работы, по повышению качества профилактической работы по оздоровлению детей, в том числе за счет создания развивающей предметно - пространственной среды, организации системы физкультурно - оздоровительной работы, использования здоровьесберегающих технологий, организацию рационального питания, соблюдения санитарно-гигиенических условий, использование естественных факторов природы. Проблемой остается заболеваемость детей инфекционными заболеваниями, таким как ветряная оспа.

#### **4. Анализ взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников и социумом**

Главным партнером дошкольной образовательной организации является родительская общественность. Работа с родителями в отчетном году строилась согласно годового планирования. В течение года проводились онлайн общие и групповые собрания, на которых обсуждались вопросы: по ознакомлению с целями и задачами образовательного процесса в учреждении; организации физкультурно-оздоровительной работы; художественно-эстетического развития, результаты подготовки детей к школе и др. В работе с родителями воспитанников были использованы разные формы работы. Родители принимают участие в жизнедеятельности учреждения: оказывали посильную помощь в оборудовании групп, изготовлении атрибутов и пошиве костюмов к детским праздникам, принимают участие в оформлении совместных творческих выставок, готовят поделки к конкурсам, участвуют в акциях и трудовом десанте по благоустройству территории. С целью отслеживания динамики предоставления образовательных услуг и на выявление удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в конце учебного года было проведено анкетирование. Результаты данных анкет показывают, что большинство родителей (95%) положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг. Для получения обратной связи с родителями (законными представителями) функционирует обратная связь на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, анкетирование, имеется страничка в сети интернет- инстаграм.

**Вывод:** По итогам проведенных разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Родители принимают активное участие в деятельности ДООУ: оказывают помощь при подготовке к утренникам и праздникам, проявляют себя в творческих конкурсах, посещают собрания и консультации. Но все же прослеживается небольшая доля семей воспитанников, не участвующих в проведении родительских конференций, образовательных мероприятиях ДООУ, поэтому необходимо продолжать взаимодействие семьи и ДООУ, используя интерактивные формы взаимодействия. Несмотря на положительные отзывы работы, есть и трудности это не все родители идут на контакт и обращаются за помощью в затруднительных вопросах, поэтому на следующий учебный год необходимо повысить работу консультативного пункта, необходимо продолжать использовать практические методические мероприятия (семинары - практикумы, дни открытых дверей).

Одним из условий непрерывного образования ребенка является организация преемственности между ДООУ и социокультурными учреждениями. Данная работа строится с учетом особенностей работы данного

учреждения и направлена на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка. Каждый год ведется активная работа в сотрудничестве с разными социальными институтами: для развития социальных навыков психологической готовности, к обучению в школе мы сотрудничаем с МБОУ «СОШ №15».

Сотрудничество с библиотекой с.Михайловка повышает уровень познавательного интереса детей дошкольного возраста через приобщение их к культуре чтения художественной литературы. Одной из главных задач педагогического коллектива является сохранение и укрепление здоровья детей, поэтому налажено тесное сотрудничество детского сада с МБУЗ «Михайловская амбулатория». Взаимодействие с поликлиникой позволяет снизить заболеваемость, детей повысить эффективность в решении вопросов оздоровления детей. Данное социальное партнерство способствует социализации дошкольников, знакомству с окружающей действительностью, формированию чувства взаимопомощи, уважения к людям. Со всеми социальными партнерами работа будет продолжаться в следующем учебном году.

#### **5. Анализ развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ**

В текущем учебном году в ДОУ продолжалась работа по созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в группах, кабинетах и на территории ДОУ.

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная, организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы и интеграцией образовательных областей. Мебель в группах размещена рационально, среда комфортна для пребывания детей. Для оформления групп и приемных используются детские работы, постоянно оформляются и обновляются выставки детей и родителей. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей, для сюжетных игр, материалы для продуктивной и творческой деятельности детей. Все игровое оборудование доступно для детей, центры задействованы в течение всего дня. Оформлены уголки «Мое настроение, выделены центры для познавательно - исследовательской и игровой деятельности. Большую помощь в организации развивающей предметно-пространственной среды оказывают родители. В течении года происходило пополнение развивающей предметно - пространственной среды приобрели мячи, степ платформы для занятий с детьми, флажки и султанчики, в музыкальный зал приобрели костюмы для театрализованной деятельности дошкольников.

По реализуемым программам в ДОУ имеет методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. Приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС дошкольного образования. Создана картотека методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении. В методическом кабинете создан банк лучших методических разработок занятий, педагогических мероприятий с детьми раннего и дошкольного возраста.

**Вывод:** Развивающая предметно-пространственная образовательная среда нашего ДОУ направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям, реализуемым образовательным программам дошкольного образования, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход.

#### **6. Анализ административно- хозяйственной деятельности в ДОУ**

Административно-хозяйственная работа в МБДОУ «Детский сад №26» проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2023-2024 учебного года были проведены: инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; проведение дезинсекции и дератизации (ежемесячно); работа по благоустройству территории (субботники по очистке

территории от листвы, покраска малых архитектурных форм, фасада здания, озеленение участков, разбивка цветников и огорода, высаживание рассады, ремонт уличного оборудования);

Вопросы по хозяйственной части обсуждались с коллективом на производственных планерках, общих собраниях, в индивидуальном порядке. Положительное решение этих вопросов позволило создать благоприятные и комфортные условия для пребывания воспитанников в детском саду: в группах приобретены игрушки и игровые пособия для детей, пополнена развивающая предметно – пространственная среда музыкального зала. В целом, материально-хозяйственная деятельность всегда направлена на поддержку функционирования и развития ДООУ.

Проведенный анализ работы показал, что наряду с достигнутыми успехами в системе работы организации существуют следующие проблемы и потребности: дополнительное финансирование на выполнение полноценного качественного текущего ремонта помещений детского сада; замена оконных блоков; ремонт кровли здания; асфальтирование дорожек; замена оборудования на участках на сертифицированное; обновление групповой мебели (кровати, детские шкафы для одежды, шкафы для пособий и игрушек). Приобретение методической литературы и пособий.

Анализируя работу за 2023/2024 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что годовые задачи выполнены, наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы дошкольного учреждения. Деятельность коллектива ДООУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Повышение профессионального уровня проходит на уровне теоретического педагогического просвещения, в проведении просмотров непосредственно - образовательной деятельности и на курсах повышения квалификации. В большом объеме реализовывалась работа по охране и укреплению здоровья детей, по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности. Осуществлялась работа с родителями по развитию ДООУ и привлечение их в образовательный процесс в ходе реализации проектов, посредством наглядной информации, собраний и консультаций. В ДООУ созданы необходимые условия для воспитания и обучения детей по всем образовательным областям программы. В течение года велась работа по их поддержанию и улучшению.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, определились перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжать улучшать материально-техническую базу ДООУ, развивать и обновлять развивающую предметно-пространственную среду во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО;
- продолжать использовать в работе современные образовательные технологии;
- продолжать развивать профессиональные компетенции педагогов в области дошкольного образования в соответствии с требованиями профстандарта;
- продолжать осуществлять инновационную деятельность в рамках реализации инновационных проектов: «Реализация принципа здоровьесбережения образовательной деятельности в процессе проектирования содержания дошкольного образования».
- совершенствовать работу по взаимодействию семьи и детского сада для создания условий позитивной социализации детей в процессе здоровьесберегающей деятельности.

## **2.ПРОБЛЕМЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧ. ГОДА**

В новом учебном году мы продолжаем внедрять в образовательный процесс ФГОС ДО. Большие изменения произошли в планировании, в непосредственно образовательной деятельности, в организации развивающей среды. Сегодня в обществе идёт становление новой системы дошкольного образования, направленной на реализацию Федеральных Государственных образовательных стандартов. Во все времена введение в практику работы тех или иных инноваций предполагает определённые трудности. Это множество вопросов, обсуждений, сомнений, поиск наиболее эффективных путей введения инновации в практику работы. Замечено, что чем больше практика подготовлена к инновации, тем легче и быстрее она

внедряется. Взвешенный анализ и выбор наиболее эффективных форм работы снизит неоправданное напряжение, а в некоторых случаях и панику у педагогов. Поэтому в новый годовой план внесены мероприятия, которые помогут педагогам успешно реализовывать свой педагогический опыт и знания в системе ДО.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Создать условия к введению ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников
4. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения задач по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогического коллектива по развитию профессионального мастерства и повышения качества образования.

### **3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧ.Г.**

| Возрастная группа                          | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|--------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| младшая группа<br>(с 1.5 до 3 лет)         | Сысоева Я.С.     | Без кат.                   |
| Средняя группа<br>(с 3 до 5 лет)           | Маркина Т.Ю.     | Без кат.                   |
| Старшая группа<br>(с 5 до 7 лет)           | Евсеева Е.И.     | без кат                    |
| Подменный воспитатель<br>(в ср. и ст. гр.) | Мацегорова Л.А.  | Без кат                    |

## 4.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 4.1 Педагогические советы

#### Педагогический совет № 1

##### « Новый учебный год на пороге ДОУ »

**Цель:** познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

1. Утверждение повестки заседания, выборы председателя и секретаря.
2. Вступительное слово заведующего МБДОУ №26 «Улыбка» Кургинян В.С.
3. Анализ работы в летний период. Выступление воспитателя Маркиной Т.Ю.
4. . Утверждение: Годового плана работы на 2024 – 2025 уч.год, Расписания образовательной деятельности на 2024 – 2025 уч.год, годовой календарный учебный план-график на 2024 – 2025 уч.год, учебный план на 2024 – 2025 уч.год, рабочие программы группы №1, №2, №3

#### Педагогический совет № 2

1. «Использование игровых технологий для развития мелкой моторики рук дошкольников».
2. «Применение современных образовательных технологий».

#### Педагогический совет № 3

*Тема: «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи».*

1. Выявить проблемы, препятствующие взаимодействию педагогов в с родителями.
2. Формировать у педагогов умение дифференцированно подходить к организации работы с родителями
3. Обозначить направления работы педагогов с семьями воспитанников.

#### Педагогический совет № 4

1. Отчет МБДОУ №26 о проделанной работе по воспитательно – образовательному процессу за 2024 – 2025 учебный год.
2. Утверждение плана на летний оздоровительный период.

### 4.2 Консультации

| № | Тема консультации                           | Сроки    | Ответственный            |
|---|---------------------------------------------|----------|--------------------------|
| 1 | Адаптация ребенка в условиях ДОУ.           |          | Мацегорова Л.А.          |
| 2 | Внедрение ФГОС в дошкольное образование.    | сентябрь | воспитатель Евсеева Е.И. |
| 3 | Проектная деятельность в ДОУ                |          | Маркина Т.Ю.             |
| 4 | Инновационный подход к созданию развивающей | октябрь  |                          |

|    |                                                                                                            |         |                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
|    | среды в ДОУ.                                                                                               |         | Сысоева Я.С.                          |
| 5  | Музыкальное развитие дошкольников в аспекте ФГОС.                                                          | ноябрь  | Музыкальный руководитель Сысоева Я.С. |
| 6  | Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции.                                                 |         | Евсеева Е.И.                          |
| 7  | Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития.                                          | декабрь | Сысоева Я.С.                          |
| 8  | Особенности развития словесно- логического мышления у детей старшего дошкольного возраста с ОНР.           |         | Маркина Т.Ю..                         |
| 9  | Проектная деятельность в работе с семьей                                                                   | январь  | Мацегорова Л.А.                       |
| 10 | Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности. | февраль | . Маркина Т.Ю.                        |
| 11 | Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках.                                 |         | медсестра Романова А.П.               |
| 12 | Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребенка.                                       | март    | Сысоева Я.С.                          |
| 13 | Использование инновационных технологий в познавательно-речевом развитии дошкольников.                      |         | Евсеева Е.И.                          |
| 14 | Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста.                                            |         | Сысоева Я.С.                          |
| 15 | Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста.                                               | апрель  |                                       |
| 16 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.                                    | май     | Маркина Т.Ю.                          |

#### 4.3 семинары-практикумы

| № | Тема семинара-практикума                                                                                                                                                                           | Сроки   | Ответственный            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| 1 | «Совершенствование системы дошкольного образования в условиях перехода на ФГОС». Цель: Повышать профессиональную компетентность педагогов в условиях модернизации системы дошкольного образования. | октябрь | Мацегорова Л.А.          |
| 2 | «Освоение организации проектной деятельности с детьми». Презентации проектов.                                                                                                                      | январь  | Маркина Т.Ю.             |
| 3 | Авторские танцы                                                                                                                                                                                    | февраль | Музыкальный руководитель |
| 4 | Профилактика плоскостопия                                                                                                                                                                          | март    | Воспитатели групп        |

|   |                                                          |            |                         |
|---|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| 5 | Аспекты формирования звуковой культуры речи дошкольников | апрель     | Сысоева Я.С.            |
| 6 | Решение педагогических ситуаций.                         | ежемесячно | воспитатель Евсеева Е.И |

#### 4.4 Открытые просмотры педагогической деятельности

| № | Мероприятия                                                                                                                                                       | Сроки   | Ответственный                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1 | Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания.                                                                                         | октябрь | Мацегорова Л.А.                   |
| 2 | <b>Методическая неделя</b><br>«Организация режимных моментов.<br>Формирование культуры поведения»<br>(взаимопосещение)                                            | октябрь | воспитатели групп                 |
| 3 | Открытый просмотр для детей старшего возраста с применением здоровьесберегающих технологий «Приключение кота Рыжика»                                              | октябрь | Муз. руководитель<br>Сысоева Я.С. |
| 4 | Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательнo-речевому развитию с использованием инновационных технологий.                                      | ноябрь  | . Маркина Т.Ю.                    |
| 5 | <b>Методическая неделя</b><br>««Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста»<br>(взаимопосещение) | февраль | воспитатели ДОУ                   |
| 6 | Использование дидактических игр в познавательнo-исследовательской деятельности НОД.                                                                               | апрель  | Сысоева Я.С.                      |

#### 5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки                        | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО</li> <li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> </ul> | сентябрь                     | Заведующий,   |
| 2.    | Прохождение педагогами курсов: Мацегорова Л.А.                                                                                                                                                                                                                               | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По плану м.о.  | Педагоги ДОУ |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>Организация выставок методической литературы.</li> <li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul> | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года | Педагоги ДОУ |

## 6.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ.

| Содержание                                                                                | Цель                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок    | Ответственные                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| Готовность детского сада к новому учебному году.                                          | 1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.<br>2.Оснащение материально-технической базы групп.<br>3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы. | Август  | Заведующий ДОУ<br>Кургиян В.С. |
| «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом;<br>2. Анализ системы работы по познавательно-речевому развитию                                                                                                                                        | Февраль | Заведующий ДОУ<br>Кургиян В.С. |

## 7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                     | Сроки          | Ответственный                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1     | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024 – 2025 учебный год<br><b>(по функциональным обязанностям)</b> | В течение года | Заведующий Кургиян В.С.<br>Завхоз |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          | Медсестра Романова А.П.                                                                                             |
| 2 | <p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год<br/>(<b>по видам</b>)</p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ) контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДОУ.</p> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)</li> </ul> </li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> </ul> <p>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> </li></ul> | <p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> | <p>Заведующий Кургинян В.С.</p> <p>Заведующий Кургинян В.С.</p> <p>Заведующий Кургинян В.С.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
|   | взаимопосещение занятий<br><b><u>самоанализ</u></b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)                                                                                                                                                                             |                |                                    |
| 3 | Планирование контроля ДОУ<br><b><u>(по направлениям работы) :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за кадрами.</li> </ul> </li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul> | В течение года | Заведующий Кургинян В.С.<br>завхоз |

## 8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки          | Ответственный                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| 1        | Разработка системы работы с родителями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Август         | Заведующий<br>Кургинян В.С.<br>Педагоги ДОУ |
| 2        | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Август         | Педагоги ДОУ                                |
| 3        | Сбор банка данных по семьям воспитанников<br>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:<br>- анкетирование, наблюдение, беседы<br>Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения                                                                                                                                                | Сентябрь       | Педагоги ДОУ                                |
| 4        | <b><u>Нормативно-правовое обеспечение</u></b><br>Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь       | Заведующий Кургинян В.С.                    |
| 5        | <b><u>Наглядная педагогическая пропаганда</u></b><br>-Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...»<br>-Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)<br>-Оформление папок -передвижек:<br>- по вопросам воспитания и обучения<br>- по вопросам оздоровительной работы<br>- Сюжетно- ролевые игры на тему «Улица села» с участием родителей<br>Консультации « Познавательное- | В течении года | Педагоги ДОУ                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|   | исследовательская деятельность»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                             |
| 6 | <u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>• Выставка детских рисунков « Дорога не место для игр»</li> <li>• Фотовыставка веселых праздников.</li> <li>• Оформление выставок детских работ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течении года                    | Педагоги ДОУ                                                |
| 7 | <u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний. День здоровья.»</li> <li>• «Осенняя мозайка»</li> <li>• «День матери. Мама – счастье моё!»</li> <li>• «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»</li> <li>• «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»</li> <li>• «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»</li> <li>• «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица»</li> <li>• «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»</li> <li>• «Праздник, посвящённый Дню Победы»</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul> | В течении года                    | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель Сысоева<br>Я.С. |
|   | Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями<br><br><u>Конкурсы</u><br>Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ёлочка – колкая иголочка»,</li> <li>• «Подарок папе»</li> <li>• «Цветы для мамы»,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Апрель-май<br><br><br>Январь-Март | Педагоги ДОУ                                                |
|   | <u>Помощь родителей учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течении года                    | Завхоз<br><br>Педагоги ДОУ                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                            |          |              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| 3 | <b><u>Общие родительские собрания:</u></b>                                                                                                                                                                                 |          |              |
|   | <b><u>Собрание №1. (вводное)</u></b><br>1. Воспитание культурно-гигиенических навыков детей дошкольного возраста.<br>2. Выборы общего родительского комитета ДОУ.<br>Нет страшнее слов на свете - «На дорогах гибнут дети» | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
|   | <b><u>Собрание №2.</u></b><br>1. Подготовка к Новогодним праздникам.<br>2. «Можно ли обойтись без наказания»<br>3. «Общение с детьми в семье».                                                                             | Декабрь  | Педагоги ДОУ |
|   | <b><u>Собрание №3.</u></b><br>1. Совместный праздник «Масленица» и 8-е марта.<br>2. Игра – не забава.<br>3. Текущие вопросы.                                                                                               | Февраль  | Педагоги ДОУ |
|   | <b><u>Собрание №4.</u></b><br>1. В вашей семье будущий первоклассник.<br>2. Родитель – первый педагог для своего ребёнка.<br>3. Отчёт проведённой воспитательной работы с детьми, за учебный год и её результаты.          | Май      | Педагоги ДОУ |

## 9. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки          | Ответственный                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| 1     | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:<br>Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ<br>Музыкальный руководитель<br>Сысоева Я.С. |
| 2     | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом,                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Педагоги ДОУ                                             |

|   |                                                                                                                                          |                |                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
|   | посредством разнообразных форм методической работы                                                                                       |                |                          |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.                                                | В течение года | Педагоги ДОУ             |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май            | Заведующий Кургинян В.С. |

#### 10. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                      | Сроки          | Ответственный            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1.       | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.                                                          | в течение года | Заведующий Кургинян В.С. |
| 2.       | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год                                          | в течение года | Заведующий Кургинян В.С. |
| 3.       | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий Кургинян В.С. |
| 4.       | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.                                                                       | в течение года | Заведующий Кургинян В.С. |
| 5.       | Производственные собрания и инструктажи.                                                                                                         | в течение года | Заведующий Кургинян В.С. |

#### 11. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки          | Ответственный                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| 1        | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года | Заведующий Кургинян В.С.                          |
| 2        | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>анализ состояния материально – технической базы;</li> </ul> | май            | Заведующий Кургинян В.С.<br>Завхо<br>Педагоги ДОУ |

|   |                                                                                                                                                                                            |                |                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДООУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul> |                |                                    |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.                                                             | август         | Заведующий Кургинян В.С. педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.                                                                | август         | Заведующий Кургинян В.С.           |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов                                                                                                            | август         | Педагоги ДООУ                      |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.                                                                                                | в течение года | Заведующий Кургинян В.С.           |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.                                                                                                      | в течение года | Заведующий Кургинян В.С.           |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.                                                                                    | в течение года | Заведующий, педагоги ДООУ          |

## 12. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки          | Ответственный                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
|       | <u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДООУ</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul> | Сентябрь       | Заведующий Кургинян В.С.           |
| 2     | <u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САНПИН</li> </ul>                                                                              | Сентябрь       | Заведующий Кургинян В.С.           |
| 3     | <u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонт оконных рам, замена стекол.</li> <li>• Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.</li> </ul>                                                                    | В течении года | Заведующий Кургинян В.С.<br>Завхоз |

|    |                                                                             |                 |                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| 4  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ                                | В течение года  | Заведующий Кургинян В.С.<br>Завхоз<br>Педагоги ДОУ |
| 7  | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории                   | Октябрь, ноябрь | Завхоз, дворник                                    |
| 8  | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | Апрель          | Завхоз, педагоги, дворник                          |
| 9  | Текущие ремонтные работы                                                    | В течение года  | Завхоз                                             |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году                                          | Июнь-июль       | Комиссия                                           |

### 13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                  | Сроки          | Ответственный                                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|       | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:<br>- администрацией поселения<br>- сельской библиотекой<br>- Михайловской СОШ № 15 | В течение года | Заведующий Кургинян В.С.<br>муз.руководитель Сысоева Я.С.<br>Педагоги ДОУ |

### 14. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА № 26 И СОШ № 15 НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Месяц           | Формы работы                                                                                                                                | Ответственные                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <u>Сентябрь</u> | - Экскурсия в школу                                                                                                                         | Воспитатели старшей группы                |
| Октябрь         | - Знакомство со школой. Экскурсия в библиотеку, классы.                                                                                     | Воспитатели старшей группы                |
| Ноябрь          | - Экскурсия в спортзал школы.<br>- Родительское собрание «Подготовка детей к школе» с приглашением учителя начальной школы, психолога школы | Воспитатели старшей группы                |
| Февраль         | Анализ успеваемости и адаптации к школе первоклассников - выпускников ДОУ                                                                   | Завуч школы<br>Воспитатели старшей группы |

|               |                                                                                                                        |                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Март</b>   | Спортивное развлечение «Масленица» (старшая группа ДООУ и ученики 1 класса)                                            | Воспитатели старшей группы, учитель физкультуры школы            |
| <b>Апрель</b> | Встреча с родителями «Подготовка детей к школе в ДООУ» (открытые просмотры детской деятельности с участием родителей). | Родители, воспитатели старшей группы, учитель начальных классов. |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582770

Владелец Кургинян Виктория Сергеевна

Действителен с 28.03.2024 по 28.03.2025