

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

“Детский сад №26 ”Улыбка”

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 7- од

«О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Потапову Г.В. председателя первичной организации ДОУ.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №26 «Улыбка»

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Потапова Г.В. председатель первичной организации - председатель комиссии;
- Сысоева Я.С. и.о. заведующего детским садом - член комиссии;
- Голосова С.Н. гл. бухгалтер ДОУ - член комиссии.

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Привести в порядок проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.
6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
 - в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МБДОУ



Я.С.Сысоева